

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2019г.



Утверждаю:

Директор школы
Е.И. Давыдова
Приказ по школе №15/3-А
от «30» августа 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ МКОУ СОШ пгт ПРИМОРСКИЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

пгт Приморский

№	Содержание	страница
1	Анализ итогов 2018 -2019 учебного года.	3-19
2	Цели и задачи на новый учебный год. Индикативные показатели.	20-22
3	Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.	23-24
4	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.	25-32
5	Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	33
6	Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.	34-46
7	Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.	47-49
8	Система внутришкольного контроля.	50-72
9	Укрепление материально - технической базы. Средства образовательного учреждения.	73
10	Организационно - педагогические мероприятия.	74-80

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ИТОГОВ 2018 - 2019 УЧЕБНОГО ГОДА.

1.1. Характеристика школы и принципов её образовательной политики

Анализ работы МКОУ средняя общеобразовательная школа пгт. Приморский муниципального образования Хасанский район в 2018/2019 учебном году.

В работе с учащимися наша школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об ОУ, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями департамента образования Приморского края, управления образования Хасанского муниципального района, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2018/2019 учебном году педагогический коллектив работал над проблемой «Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса» и ставил перед собой следующие цели и задачи:

Цель

1. Развитие нравственной, гармонической, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Приоритетные направления работы школы:

1. Усиление личностной направленности обучения
2. Обновление содержания образования и обучения
3. Совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, развития навыков здорового образа жизни

Задачи школы:

1. Преобразование базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования
2. Разработка комплекса мер, способствующих эффективности учебного процесса
3. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
4. Формирование эмоционального поля взаимоотношений, обеспечивающих уважение к личности участников образовательного процесса.

В 2018/2019 учебном году в школе обучалось 155 человек в 11 классах-комплектах в том числе:

в 1-4 классах – 62 человек.

в 5-9 классах – 75 человек.

в 10-11 классах – 18 человек.

В соответствии с п. 3 ст 5 Закона РФ «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Приём, перевод и отчисление учащихся осуществлялось на основании Закона РФ «Об образовании», устава школы. В 2018/2019 учебном году основной причиной движения учащихся являлась смена места жительства, на что имеются соответствующие документы.

С целью анализа образовательной ситуации, сложившейся в посёлке; выявления детей, обучающихся в школе; детей в возрасте 6,5-15 лет не обучающихся в школе; детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины и имеющих пробелы в знаниях, в школе осуществляется социально-педагогический мониторинг.

Решению проблемы сохранения контингента обучаемых уделялось должное внимание. Работа велась администрацией школы, классными руководителями совместно с КДН. Школа обращалась с ходатайствами в вышеуказанный орган по вопросу привлечения родителей обучающихся, не посещающих школу без уважительной причины, к ответственности за неисполнение ст. 9 Закона РФ «Об образовании», ст. 63 Семейного кодекса РФ.

К сожалению, 100 % успеваемости мы не добились. По итогам года на повторное обучение были оставлены следующие учащиеся школы:

1. Гаврилюк Полина, ученица 9 класса, - не усвоила программу основного общего образования.
2. Ананьева Любовь, ученица 8 класса, - не усвоила программу основного общего образования.

В 2018/2019 учебном году на учёте в КДН стояли Гаврилюк Полина, ученица 9 класса; Филиппова Олеся, ученица 9 класса.

В 2018/2019 учебном году была организована работа с ФАП п. Приморский. Сериченко Г.Н. , фельдшер, на начало учебного года подала списки детей, которые состоят на учёте в детской поликлинике. На основании этих списков отметка о состоянии здоровья ставилась в листке здоровья в классном журнале, давались рекомендации классным руководителям и преподавателю физической культуры, определялись группы здоровья.

Образовательный процесс в школе осуществляли 10 педагогов. Среди них

По образовательному уровню:

имеют высшее образование – 7 человек (70 %)

имеют среднее специальное – 3 человека (30 %)

По стажу:

до 5 лет – 2 человека (20 %)

5-10 лет – 1 человек (10 %)

10-20 лет – 3 человека (30 %)

свыше 20 лет – 4 человека (40 %)

По возрасту

25-35 лет – 2 человека (20 %)

35-45 лет – 3 человека (30 %)

46-55 лет – 3 человека (30 %)

свыше 55 лет – 2 человека (20 %)

Аттестованы на высшую категорию в настоящее время 1 человек, на первую 2, на соответствие 5.

Имеют отраслевые награды 3 человека, из них :

- один учитель (Давыдова Е.И.) награждена нагрудным знаком Министерства образования «Отличник просвещения РФ»;
- два учителя (Беляева С.А., Афонина Н.В.) награждены Грамотой Министерства образования Российской Федерации;

Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учётом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы. Средняя недельная нагрузка учителей школы составила 30 часов.

Учебный план МКОУ СОШ пгт Приморский является нормативным правовым актом, устанавливающим объём учебного времени, отводимого на освоение образовательных программ по уровням общего образования.

Учебный план МКОУ СОШ пгт Приморский на 2019 - 2020 учебный год составлен на основании следующих нормативно-правовых документов:

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

• **для 1 - 9 классов - реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС):**

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных

государственных стандартов начального общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции от 29.12.2014 № 2);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 № 19993);

- Письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

- основная образовательная программа начального и основного общего образования МКОУ СОШ пгт Приморский.

• для 10-11 классов - реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 года:

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089»;

- Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 № 19993).

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32) и с целью анализа состояния образовательного процесса были проведены проверки выполнения образовательных программ. В результате обобщения анализа прохождения образовательных программ на основе записей в журнале выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный учебными программами, в 2018/2019 учебном году изучен в необходимом объеме. Отставаний по предметам зафиксировано не было.

Класс	Выполнение программы	Отставание	Причины
1 класс	Программа по всем предметам пройдена полностью (выданы все часы)	_____	_____
2 класс	Программа по всем предметам пройдена полностью (выданы все часы)	_____	_____
3 класс	Программа по всем предметам пройдена	_____	_____

	полностью (выданы все часы)		
4 класс	Программа по всем предметам пройдена полностью (выданы все часы)	_____	_____
5 класс	Программа пройдена полностью (выданы все часы) .		
6 класс	Программа пройдена полностью (выданы все часы)		
7 класс	Программа пройдена полностью (выданы все часы).		
8 класс	Программа пройдена полностью (выданы все часы).		
9 класс	Программа пройдена полностью (выданы все часы)		
10 класс	Программа пройдена полностью (выданы все часы)		
11 класс	Программа по всем предметам пройдена полностью (выданы все часы)	_____	_____

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Результаты итоговых административных контрольных срезов по русскому языку за I полугодие 2018/2019 учебный год
 Анализ контрольных работ за I полугодие (2018-2019 учебный год)

Русский язык									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	3	Личкатая А.Н.	0	4	6	2	3,2	33	83
2	4	Мухачёва И.А.	5	12	4	0	4,0	77	100
3	5	Ушакова И.И.	3	5	3	1	3,8	67	92
4	6	Дынич Л.М.	2	5	3	2	3,4	58	83
5	7	Дынич Л.М.	0	5	5	0	3,5	50	100
6	8	Ушакова И.И.	4	2	9	2	3,5	35	88
7	9	Ушакова И.И.	3	3	5	3	3,4	43	79
8	10	Дынич Л.М.	3	4	5	2	3,4	50	87

Математика									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	3	Личкатая А.Н.	3	5	2	3	3,6	61	77
2	4	Мухачёва И.А.	6	4	7	1	4	55	94
3	5	Афони娜 Н.В	3	6	1	1	4	88	90
4	6	Беляева С.А.	0	1	5	3	2,7	11	67
5	7	Афони娜 Н.В	0	5	4	1	3,4	50	90
6	8	Афони娜 Н.В	1	7	11	1	3,4	40	95
7	9	Беляева С.А.	1	3	5	6	2,9	27	60
8	10	Афони娜 Н.В.	2	5	4	3	3,4	50	79

Анализ контрольных работ за II полугодие (2018-2019 учебный год)

Русский язык									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Мухачёва И.А.	3	7	2	0	4,1	61	100
2	3	Личкатая А.Н.	1	6	4	3	3,6	50	78
3	4	Мухачёва И.А.	7	10	0	0	4,1	94	100
4	5	Ушакова И.И.	2	6	2	0	4	80	100
5	6	Дынич Л.М.	1	4	3	4	3,2	42	67
6	7	Дынич Л.М.	0	4	6	2	3,2	33	83
7	8	Ушакова И.И.	3	4	12	1	3,5	35	88
8	9	Ушакова И.И.	2	5	6	2	3,5	47	87
9	10	Дынич Л.М.	1	2	7	4	3	21	71

Математика									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Мухачёва И.А.	2	7	3	0	3,8	68	100
2	3	Личкатая А.Н.	3	4	4	3	3,5	50	78
3	4	Мухачёва И.А.	9	5	3	0	4,5	83	100
4	5	Афони娜 Н.В	2	6	2	0	4	80	100
5	6	Беляева С.А.	0	6	7	0	3,5	86	100

6	7	Афони́на Н.В	3	3	6	0	3,8	42	100
7	8	Афони́на Н.В	2	6	9	2	3,9	57	86
8	9	Беляева С.А.	6	4	5	2	3,8	59	88
9	10	Афони́на Н.В.	2	6	4	2	3,4	42	89

Анализ итоговых работ (2018-2019 учебный год)

Английский язык									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	2	Банадысева А.А.	1	6	4	1	3,3	58	92
2	3	Банадысева А.А.	0	9	4	1	3,5	64	93
3	8	Банадысева А.А.	0	7	7	6	3,1	35	70
4	10	Банадысева А.А.	2	8	4	0	3,9	70	100

Биология									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Давыдова Е.И.	3	6	8	3	3,6	45	85
2	10	Давыдова Е.И.	1	10	3	0	3,9	78	100

История									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Ушакова И.И.	2	6	7	5	3,5	40	75

Обществознание									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Ушакова И.И.	9	6	2	2	4,1	79	89
2	10	Личкатая А.Н.	2	8	3	0	3,9	77	100

Физика									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Давыдова Е.И.	0	8	6	6	3,1	40	70

География									
№	Класс	Учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества	% успеваемости
1	8	Давыдова Е.И.	7	5	6	1	3,9	63	95

Из сводных таблиц видно, что качество знания и средний балл к концу года по математике и русскому языку понизился. Учителям математики и русского языка, необходимо разработать комплекс мер по устранению выявленных ошибок.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по русскому языку в начальной школе:

1. Правописание безударных гласных,
2. парных согласных,
3. окончание существительных, глаголов,
4. слабо справляются с разбиванием слов на слоги, с разбором слова по составу.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по русскому языку в среднем и старшем звене школы:

1. Безударные гласные в корне,
2. чередующиеся гласные,
3. правописание приставок,
4. правописание окончаний глаголов,
5. морфологический разбор.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по математике в начальной школе:

1. Сложение и вычитание в столбик,
2. нахождение периметра,
3. решение задач.

Основные ошибки, допущенные детьми при написании контрольных работ по математике в среднем и старшем звене школы:

1. Незнание формул сокращённого умножения,
2. Умножение положительных и отрицательных чисел.

Учителям математики и русского языка следует подробно проанализировать преподавание тем, в которых у детей возникает наибольшее количество ошибок и устранить данные пробелы в знаниях детей.

Администрацией дважды была проверена техника чтения в начальной школе.

По результатам года учащиеся начальной школы показали следующие результаты по чтению:

2 класс: при норме не ниже 50 слов не справилось 3 учащихся (из 12). Основные ошибки: не проговаривают слова.

3 класс: при норме 75 слов не справилось 3 учащихся (из 14). Остальные читают бегло, гораздо выше нормы, выразительно, осмыслено.

4 класс: при норме 90 слов большинство учащихся читают больше нормы, 2 учеников не справилось с нормой (из 15).

Всего по начальной школе 19 % учащихся не справляются с нормой техники чтения, что выше, чем в 2017/2018 учебном году (12 %).

Рекомендации: ученику начальной школы, не справившемуся с нормой техники чтения, завести тетрадь-дневник, в которой родители указывают, что ребёнок читает дома, сколько страниц прочитано, и расписываются ежедневно. Или уделить чтению 5-10 минут на каждом уроке.

Средние баллы по предметам учебного плана

2017-2018 учебный год

класс	русский язык	математика	литература	английский	информатика	история	обществоведени	география	биология	химия	физика	МХК	физкультура	Искусство	Технология	ОБЖ	Мир вокруг нас
2	3,8	3,7	4,0	4,0									4,9	4,5	4,4		4,5
3	3,8	4,2	4,6	4,1									5,0	4,8	4,8		4,3
4	3,9	3,9	4,6	4,0									4,8	4,8	4,9		4,6
5	3,8	3,8	4,5	4,3		4,2	4,6	4,5	4,6				4,9	4,6	4,8		
6	3,4	3,7	4,7	3,8		3,4	4,0	4,0	3,8				4,6	4,3	4,3	-	
7	3,5	3,6	4,0	3,7	4,3	3,8	4,1	3,9	4,0		3,6		4,4	4,3	3,8	-	
8	3,5	3,7	4,0	4,0	4,1	3,8	4,0	4,0	4,0	3,8	4,0		4,4	4,5	3,6	3,7	
9	3,5	3,7	3,5	3,9	3,6	3,5	3,8	3,8	3,8	3,6	3,7		4,0		4,6	-	
10	3,5	3,5	4,5	4,5	5,0	4,0	4,5	4,5	4,0	3,5	4,3	4,5	4,7	--	4,9	4,5	
11	3,6	3,4	4,1	4,1	4,3	3,9	4,0	4,1	3,5	3,4	3,8	4,4	4,7	--	4,7	4,6	
	3,6	3,7	4,2	4,0	4,2	3,8	4,1	4,1	4,0	3,6	3,8	4,4	4,6	4,5	4,5	4,3	4,5

Средние баллы по предметам учебного плана

2018-2019 учебный год

класс	русский язык	математика	литература	английский	информатика	история	обществоведени	география	биология	химия	физика	МХК	физкультура	Искусство, музыка	Технология	ОБЖ	Мир вокруг нас
2	3,8	3,9	4,0	3,6									5,0	4,5	4,8		4,1
3	3,6	3,8	4,0	4,4									4,7	4,7	4,6		4,5
4	3,9	4,3	4,7	4,3									5,0	4,8	4,9		4,7
5	4,0	4,0	4,7	4,1		4,3	4,8	4,3	4,5				4,8	4,8	4,6		
6	3,6	3,5	4,2	4,2		3,4	4,2	4,0	4,2				4,6	4,7	4,6	-	
7	3,1	3,3	3,8	3,8	4,3	4,0	4,0	3,7	3,8		3,6		4,8	4,5	4,7	-	
8	3,5	3,6	4,2	3,9	4,5	3,7	3,9	3,9	3,7	3,8	3,5		4,6	4,6	4,5	4,5	
9	3,7	3,7	4,1	3,9	4,3	3,9	3,9	3,9	3,9	3,7	3,4		4,7	4,6	4,3	-	
10	3,6	3,7	4,1	4,1	4,6	3,9	3,8	4,1	4,0	3,7	3,7	4,4	5,0	--	4,6	4,1	
11	3,8	3,5	4,3	4,3	5,0	4,3	4,5	4,5	4,3	3,5	3,5	5,0	4,8	--	5,0	4,8	
	3,7	3,7	4,2	4,1	4,6	3,9	4,2	4,0	4,0	3,7	3,6	4,7	4,8	4,7	4,7	4,5	4,4

Сравнительный анализ таблиц среднего балла характеризует стабильность результатов практически по всем предметам.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов в 2018/2019 учебном году прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования. В итоговой аттестации участвовало 17 выпускников 9 класса и 4 выпускников 11 класса. Аттестация проходила в форме ГИА в 9 классе и форме ЕГЭ в 11 классе.

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов представлены в таблице

№ пп	Предмет	Кол-во человек	% сдачи	Подтвердил и годовые отметки (чел., %)	Показали результаты выше годовых

1	математика ГИА	17	17 (100 %)	13(76%)	нет
2	русский язык ГИА	17	17(100 %)	9 (53%)	5 (29%)
3	обществознание	16	16 (100 %)	10 (62 %)	1 (6%)
4	Биология	9	9 (100%)	5 (55 %)	нет
5	Химия	1	1 (100%)	нет	нет
6	Английский язык	1	1 (100%)	нет	нет
7	История	3	3 (100%)	2 (67%)	нет
8	География	2	2 (100%)	2 (100%)	нет
9	Физика	2	2 (100%)	нет	нет

Анализ данной таблицы позволяет говорить о том, что экзамены учащиеся в основном сдали так же, как учились в течение учебного года. ГИА показал достаточно хорошую подготовку учащихся по русскому языку. В 2018/2019 учебном году педагогам, ведущим русский язык в 9 классе следует продолжить работу в данном направлении. Подготовку надо вести, начиная с начала учебного года, держать под постоянным контролем, сообщать все результаты родителям.

Качественные результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2018/2019 учебном году в форме ЕГЭ

Предмет	Сдавали	Сдали	Средний балл	Установленный балл
Русский язык	4	4	57,5	24
Математика (базовая)	1	1	18	7
Математика (профильная)	3	3	34,7	27
Обществознание	2	1	44	42

Итак, анализируя качество образования в МКОУ СОШ пгт Приморский в 2018/2019 учебном году, следует отметить, что на конец учебного года в школе обучалось 155 человек.

На первой ступени обучения 62 человек. Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс 62 человек.

Закончили учебный год на «4» и «5» - 27 человек (43%) из них 3 отличников.

На второй ступени обучения из 75 человек в следующие классы переведено 73 учащихся. 1 ученица 9 класса, 1 ученица 8, класса как неуспевающие оставлены на повторный год обучения.

На «4» и «5» закончили 31 человек (41 %) из них 4 отличников.

Завершили II ступень обучения и получили основное общее образование в этом году 17 человек, 1 человек оставлен на повторный год обучения. Аттестат об основном образовании с отличием получили 3 ученика.

Относительно десятого класса можно сказать следующее. По списку на конец учебного года 14 человек, переведено 14 человек. Закончили учебный год на «4» и «5» - 8 человек (57 %).

Информация по 11 классу выглядит следующим образом. Завершили среднее (полное) общее образование 4 человека. 4 выпускников получили аттестаты обычного образца.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

- по списку на конец 2018/2019 учебного года 155 человек;
- переведены в следующий класс – 153 человека;
- оставлены на повторный курс обучения 2 человека (как неуспевающие по результатам учебного года).

- выпущено с документами обычного образца 4 выпускников;

- окончили учебный год на отлично – 7 человек;

- окончили учебный год на «4» и «5» - 41 человек.

Методическая работа в школе в 2018/2019 учебном году была направлена на совершенствование учебного процесса, повышение качества знаний учеников, развитие общеучебных умений и навыков, привития интересов к предметам, повышение профессионализма учителей.

Для выявления уровня педагогического мастерства используется «диагностическая карта» и, исходя из выявленных проблемных вопросов, планируется методическая работа, тематика педагогических советов. В школе существует необходимость в обмене информацией, опытом, поэтому помимо методических заседаний создаются временные творческие группы для решения насущных проблем. Так учитель математики Афолина Нина Васильевна постоянно проводит консультации для учителя химии Беляевой С.А., преподающей математику. Мухачева И.А. постоянно оказывала методическую помощь Личкатой А.Н.

На педагогические советы выносятся вопросы, востребованные на данном этапе или требующие постоянного внимания и совершенствования. В 2018/2019 учебном году прошли следующие тематические педсоветы:

- «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»

- Виды уроков. Структура уроков по ФГОС. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС

- Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет
- Самообразование педагога – главный фактор, обеспечивающий успех в работе.

Формы проведения педагогических советов разнообразны: классическая форма, работа в группах, обмен опытом, творческие отчёты.

Открытие уроки – один из важнейших способов повышения методического уровня учителей. Открытые уроки были проведены Мухачёвой И.А., Лариной Н.В. Все уроки прошли на высоком методическом уровне, были продемонстрированы различные формы работы на уроке (работа в группах сменного состава, игры, уроки-конференции, сообщения и другие). Учащиеся показали умения использовать свои знания в практических работах, в анализе текста, умения совместной деятельности и другие. Практически все педагоги школы проводят взаимопосещение уроков.

С целью привития интереса к предметам и облегчения выбора профессии в школе прошли предметные недели: математики и физики; химии и биологии, русского языка и литературы. В период их проведения учащиеся имеют возможность расширить свои знания, проявить творческую инициативу.

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. (Итоги представлены выше).

Воспитание – категория вечная. Все лучшее в человеке дается воспитанием и все плохое тоже дается воспитанием. Учитель постоянно воспитывает ученика своим общением, своим преподаванием, своей личностью.

Однако, обращаясь к анализу воспитывающей деятельности педагогического коллектива, мы имеем в виду процесс воспитания, как целенаправленное управление развитием личности ребенка, его сознанием, чувствами, поведением, как специально организованное педагогическое воздействие на личность, с целью формирования значимых социальных свойств и качеств этой личности, осуществляемые во внеучебной деятельности педагогическим коллективом, в первую очередь классными руководителями.

Работа с детьми, само педагогическое мастерство для учителя есть нравственно ответственное дело, которое требует от каждого овладения педагогическим проектированием и педагогической техникой. Педагогическое проектирование – это необходимый начальный момент в организации воспитательного процесса. Педагогическое проектирование – это определение целей воспитания и средств его осуществления в соответствии с теми задачами, которые ставит перед собой педагог, с тем идеалом человека, которого он стремится воспитать.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя прежде всего требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой воспитатель. На практике же часто план классного руководителя представляет собой набор мероприятий, проводимых во внеурочное время.

Анализ планов классных руководителей за прошедшие годы показал, что часть учителей подходит к составлению плана формально, ограничиваясь перечнем внеучебных дел. Хорошо, обоснованно сделанный анализ работы за прошедшие годы, характеристика классного коллектива, грамотно поставленные педагогические задачи характерны для таких классных руководителей как, Мухачёва И.А., Ларина Н.В, Дынич Л.М., Афонова Н.В., Ушакова И.И. В их планах четко отражена деятельность классного руководителя. Остальные представленные планы включали лишь перечень внеучебных дел с классом и участие класса в общешкольных делах.

Учитывая ряд обстоятельств: во-первых, важность не формального, а педагогически обоснованного планирования и в то же время отсутствие четкости в этой работе у ряда учителей школы предлагаю:

1. завершить составление плана воспитательной работы с классом не позднее 20 сентября;
2. форму составления плана оставить с предыдущего учебного года.;
3. Утвердить планы классных руководителей у заместителя директора по УВР и внести дополнения и корректировку в планы в начале 2 полугодия.

Педагогическое проектирование невозможно без изучения личности воспитанника, педагогической фиксации его стремления к саморазвитию, самовоспитанию, что также является частью деятельности классного руководителя. Большую возможность для изучения личности ученика представляет классный час, что, к сожалению, далеко не всегда используется классным руководителем. Для решения проблемы классного часа предлагается:

1. при планировании работы классному руководителю спланировать не менее 5 тематических часов, и 9 классных мероприятий при этом включить в этот план уроки по правилам дорожного движения, по безопасному использованию сети Интернет и беседы, направленные на формирование навыков здорового образа жизни.
2. Итоги этой работы подвести на педсовете.

Что касается других направлений воспитательной деятельности, таких как организация экскурсий, походов, выездов, интересных классных дел, то здесь

дело обстоит более благополучно. Следует отметить содержательную, интересную внеучебную деятельность во всех классах начальной школы. По поводу общешкольных праздников можно сказать следующее – традиционными в нашей школе стали праздники: «День матери» (школьники готовят поселковый концерт для женщин), «День учителя», «Битва хоров», «А ну-ка девочки!», «День Победы» (9 мая наша школа принимает активное участие в общепоселковом концерте).

На каждый общешкольный праздник в качестве гостей и жюри приглашаются родители, представители администрации пгт. Приморской.

Главные проблемы при проведении мероприятий – это отсутствие помещения, где без тесноты можно было бы проводить общешкольные мероприятия и сокращение ставки заместителя директора школы по воспитательной работе, который мог организовывать и руководить воспитательной работой в школе.

Подготовка и проведение всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности учащихся, причем, очевидно, недостаточно только сотрудничества, содружества и сотворчества учителей и учащихся. Необходимо использовать эти дела для развития инициативы у учащихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. Кроме того, ответственность и инициативу надо воспитывать при выполнении повседневных необходимых дел: дежурство по школе, классу, соблюдение хорошего санитарного состояния прикрепленных классных кабинетов. Все это невозможно сделать без активизации деятельности органов ученического самоуправления: совета старших дежурных, оргкомитетов и комиссий по проведению наиболее серьезных дел. В предстоящем учебном году предполагается уделить работе ученического самоуправления серьезное внимание. Итоги подвести на педсовете.

Анализ проблем материально технического обеспечения образовательного процесса позволяет сделать следующие выводы. Прежде всего необходимо отметить, что школа продолжает работать в приспособленном помещении (бывшее здание интерната) и начальная школа в здании МДОУ «Ягодка».

В настоящее время в школе функционирует 10 кабинетов, оснащённых необходимой учебной мебелью и частично обеспечены учебным оборудованием. Вместе с тем следует отметить, что в школе нет ни одного специализированного кабинета. Отсутствует спортзал, поэтому проведение уроков физической культуры в зимний период затруднено.

Проведённый анализ позволяет считать работу МКОУ СОШ пгт Приморский в 2018/2019 учебном году удовлетворительной.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Тема работы школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

Образовательные задачи:

Образовательный процесс в школе направлен на повышение качества образования, формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества (продолжение традиций, развитие науки, культуры, техники, укрепление исторической преемственности поколений):

- ✓ **Ввести системный мониторинг результатов внедрения ФГОС.**
- ✓ **Формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство.**
- ✓ **Разностороннее развитие детей: их познавательных интересов, творческих способностей, универсальных учебных действий (УУД), навыков самообразования, создание условий для самореализации личности.**
- ✓ **Дальнейшая информатизация образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства через повышение информационных компетенций всех участников образовательного процесса.**
- ✓ **Вовлечение всех участников образовательного процесса в жизнь школы, т.ч. в инновационную деятельность, через использование современных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий.**
- ✓ **Дальнейшее совершенствование диагностики педагогической успешности, процедур самоанализа и прогнозирование результатов деятельности каждого члена педагогического коллектива.**
- ✓ **Совершенствование работы методической службы школы, организация работы творческих групп учителей.**
- ✓ **Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов путём вовлечения всех участников образовательного процесса в инновационную деятельность.**

- ✓ Поиск новых форм работы с «одарёнными детьми», создание комфортных условий работы для данных учащихся.
- ✓ Повышение личной ответственности участников образовательного процесса за обеспечение доступности, качества и эффективности образования.
- ✓ Организовать мероприятия по успешной адаптации в 1-х, 5-х, 10-х классах.
- ✓ Организация эффективного ВШК

Воспитательные задачи:

Воспитательный процесс в школе направлен на совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.

- ✓ Повышение результативности воспитательной работы, как основной составляющей программы развития школы.
- ✓ Формирование позитивного отношения к процессу обучения и воспитания всех участников образовательного процесса.
- ✓ Организация и осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.
- ✓ Продолжить работу над формированием и совершенствованием школьных традиций.
- ✓ Расширение спектра сотрудничества с социальными партнёрами школы.
- ✓ Проведение мониторингового исследования уровня ВР в рамках экспериментальной работы.
- ✓ Совершенствование социальной службы школы, направленной на уменьшение правонарушений и пропусков уроков.
- ✓ Повышение уровня информированности родителей, общественности о результативности работы школы.
- ✓ Совершенствование работы органов ученического самоуправления.

Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни:

- ✓ Формирование установки на здоровый образ жизни.
- ✓ Продолжить работу по охвату детей горячим питанием.

Совершенствование общественно-государственного управления школой:

- ✓ **Создание и организация работы Совета школы.**
- ✓ **Регулярные заседания Совета школы.**

Совершенствование МТБ школы:

- ✓ Продолжить работу по организации безопасности образовательного учреждения.
- ✓ Улучшение материально-технической базы школы.
- ✓ Корректировка паспорта антитеррористической защищённости.

Планируемые результаты и показатели на 2019-2020 учебный год.

- ✓ Увеличить процент педагогов, использующих инновационные технологии до **100 %**.
- ✓ Увеличить % педагогов, владеющих основами компьютерной грамотности до **100%**.
- ✓ Усилить работу библиотеки по увеличению количества посещений.
- ✓ Укомплектовать новой ученической мебелью начальную школу, основную и старшую – на **100%**.
- ✓ Увеличить средний балл по ЕГЭ по математике и русскому языку.
- ✓ Увеличить средний балл по ГИА по математике и русскому языку.
- ✓ Снизить общее количество пропущенных уроков, в том числе по болезни и по уважительной причине.

РАЗДЕЛ 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№ п/п	М е р о п р и я т и я	сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	Апрель, август	Зам. директора по УВР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - о начале нового учебного года - о проведении праздника «День знаний» - об организации питания в школьной столовой	конец августа	библиотекарь директор зам. по УВР кл.руководители
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	02-06.09	кл. руководит.
4.	Зачисление учащихся в 1 -ый класс (издание приказа).	30.08	Директор
5.	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа).	30.08	Директор
6.	Организация работы кружков, индивидуальных и групповых занятий.	сентябрь	Директор
7.	Контроль посещения обучающихся на занятиях, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный мониторинг).	в течение года	кл. руководит.
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	в течение года	кл.руководит.
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Директор
11.	Утверждение рабочих программ учителей.	сентябрь	Директор

12.	Составление расписания уроков	сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Контроль работы с отсутствующими обучающимися.	в течение года	Директор
14.	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	Директор
15.	Организация взаимодействия с КДН.	в течение года	Директор
16.	Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников.	24-30.03	учителя нач. классов
17.	Организация родительского всеобуча.	в течение года	классные руководители
18.	Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	в течение года	Директор
19.	Организация дежурства обучающихся по школе.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
20.	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	классные руководители
21.	Организация работы Службы школьной медиации	В течение года	Зам. Директора по УВР, директор

РАЗДЕЛ 4.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

План работы методического кабинета				
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам по УВР	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, исследовательских и проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь, март	Зам по УВР, директор	Создание банка опыта работы
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	В течение года	Зам по УВР директор	Оказание помощи учителю в работе
Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя Выявление способности учителя к самообразованию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, директор	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	апрель	Зам. директора по УВР	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных положительного опыта и школьных инноваций	Ноябрь-декабрь	директор	Мониторинг
Методическая работа				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.	Утверждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год	Август	Зам директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

2.	1. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, интеллектуальных конкурсов	Сентябрь	зам по УВР	1. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель
3.	1. Анализ проведения предметных недель и школьных олимпиад, участия в районных. 2. Итоги методической работы за год. Подготовка к методической конференции.	Апрель	Зам. директора по УВР.	2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем. 3. Анализ выполнения задач и плана методической работы за текущий учебный год, выявление проблемных вопросов

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1.	1. Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019/2020 учебном году»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	2. Методическое совещание «Подготовка к проведению педагогического совета»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Оформление заявок на участие, составление плана
3.	3. Методическое совещание «Подготовка к проведению тематического педагогического совета»	Январь	Зам. директора по УВР	Целенаправленная работа по изучению вопроса повышения эффективности и
4.	4. Методическое совещание «Задачи и направления работы по внедрению ФГОС на 2 ступени обучения»	апрель	Зам. директора по УВР	Реализация программы по внедрению ФГОС 2 поколения
5.	5. Методическая конференция «Итоги методической работы в 2019/2020 учебном году»	Май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов по решению задач методической работы в учебном году.

Предметные недели

Цель: развитие интереса к предмету и раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов

	<i>Методические объединения:</i>			
1.	Неделя математики и физики	Ноябрь		
2.	Неделя гуманитарных наук	Январь		
3.	Неделя начальной школы	Февраль		
4.	Неделя естественных наук	Апрель		

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Материалы опыта
----	---------------------------	------------------	---------------------	-----------------

2.	Оформление методической «копилки»	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, открытые уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия
3.	Представление опыта в рамках творческих лабораторий	Март-апрель	учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на заседании педагогического совета	апрель	Зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Предоставление педагогических характеристик, подготовка представлений на учителей	Февраль	Зам. директора по УВР	Рекомендации для распространения опыта
6.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению в рамках школьного семинара учителей	Октябрь, февраль	Учителя, представляющие свой опыт работы	
7.	Участие в методической конференции педагогов	Май	учителя, представляющие свой опыт работы	

Методический месячник

Цель: Организация учебного процесса и управление им на основе компетентностного подхода

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Компетентностный подход в образовании Теоретическое обоснование проблемы Семинар в школе педагогического мастерства по теме: «Развитие творческого потенциала педагогов в условиях инновационной деятельности» Подготовка выступлений на педагогический совет по теме «Подходы к оценке новых результатов образования (способы, критерии и параметры по оценке уровня развития ключевых компетенций)»	Октябрь	Зам. директора, по УВР, учителя-предметники	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению направлений образовательной стратегии «Наша новая школа», определить приоритетные задачи и пути их решения.

1.	Подходы к оценке новых результатов образования (способы, критерии и параметры по оценке уровня развития ключевых компетенций)	март	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на учебный год
2.	Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций учащихся	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметник	Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год
3.	Развитие духовно-нравственной культуры учащихся в условиях перехода на стандарты 2 поколения	май	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Методический семинар «Управление развитием индивидуальности личности в учебном процессе»

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1.	Планирование самообразования и других форм повышения педагогического мастерства	Сентябрь	Зам. директора, по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
2.	Роль современных педагогических технологий в повышении качества образования	Декабрь	Зам. директора, по УВР, учитель - информатик	Повышение эффективности использования ИКТ в образовательном процессе
3.	Развитие творческого потенциала педагогов в условиях инновационной деятельности	Октябрь	Зам. директора, по УВР	Повышение эффективности использования технологий развивающего
4.	Творческая лаборатория учителя	Декабрь Февраль	Учителя, представляющие свой опыт	Знакомство с опытом работы учителей, выработка рекомендаций по внедрению опыта
5.	Формы и методы работы с одаренными учащимися	Март	Зам. директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов в работе с одаренными

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю (Лазаревой О.Н.)

1	Консультация по вопросу оформления документации (классного журнала, журнала ИГЗ, рабочих программ, отчетов)	Сентябрь , ноябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2	Занятие № 1 школы молодого учителя. Тема: «Компоненты процесса обучения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3	Посещение уроков	Октябрь	Зам. директора по УВР	Становление профессионального мастерства
4	Занятие № 2 школы молодого учителя. Тема: «Требования к современному уроку»	Март	Зам. директора по УВР	Повышение эффективности проведения уроков
5	Открытые уроки молодых учителей	Февраль, Март	Зам. Директора по УВР	Оказание методической помощи

НИТ в работе учителя

Цель: решение частных практических задач по введению новых информационных технологий в работу учителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение практических задач по введению НИТ в работу учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Создание групп, выбор руководителей
2.	Составление планов работы	Сентябрь	Руководители групп	Обеспечение реализации поставленных задач
4.	Создание «Школы компьютерной грамотности»	Сентябрь – Апрель	Зам. директора, по УВР, учитель информатики	Повышение квалификации педагогов в области освоения ИКТ
5.	Проведение открытых занятий с использованием Интернет-ресурсов	Апрель	Учителя-предметники	Обеспечение информационно-технологической поддержки учебного плана

Внедрение в работу ФГОС 2 поколения

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФГОС основного общего образования

Организационно-педагогическая деятельность

1.	Планирование работы МО учителей 5-8 классов. Коррекция и утверждение направлений работы в соответствии с целями и задачами учебного года	Сентябрь	Руководитель МО, зам директора по УВР	План работы МО учителей 5-7 классов
2.	Организационная работа по изучению методических писем по преподаванию отдельных предметов и составление перечня УМК	Сентябрь	Зам директора по УВР	Перечень УМК
3.	Организация курсовой подготовки учителей. Составление заявки (приказ)	Октябрь	Зам директора по УВР	График и заявка
Коллективная методическая работа				
1.	Методические консультации. Метод проектов в начальной школе. Проектное мышление. Сущность понятия.	Ноябрь	Зам директора по УВР	Подготовка выступлений на педсовете
	Универсальные учебные действия. Сущность понятия	Январь	Мухачёва И.А.	Выполнение раздел основной образовательной программы
	Модель выпускника основной школы (по ФГОС НОО)	Март	Дынич Л.М.	Выполнение раздел основной образовательной программы
2.	Педагогический совет. «Использование активных методов обучения для формирования ключевых компетенций учащихся»	Ноябрь	зам директора по УВР	Обобщение опыта педагогов. Разделы программы.
	«Развитие духовно-нравственной культуры учащихся в условиях перехода на стандарты 2 поколения»	Март	зам директора по ВР	Обобщение опыта педагогов. Разделы программы.
3.	Педагогические чтения. Семинары. «Комплексные КИМЫ – инструмент оценки уровня развития универсальных учебных действий учащихся»	Март	Мухачёва И.А.	Пути достижения гарантированного уровня образования в соответствии со стандартами.
	«Переход на стандарты второго поколения»	Апрель	Дынич Л.М.	Знание ФГОС 2 поколения

5.	<p>Методический совет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение программы формирования здорового и безопасного образа жизни; - Обсуждение планируемых результатов обучения по предметам учебного плана; - Обсуждение программы формирования УУД обучающихся - Обсуждение программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся; - Обсуждение системы оценки планируемых результатов освоения программы; - Обсуждение структуры рабочих программ педагогов начальной и средней школы на 2019-2020 учебный год. - Обсуждение учебного плана школы на 2020-2021 учебный год. 	Апрель-май Июнь		<p>Корректировка разделов программы.</p> <p>Рабочие программы педагогов начальной и средней школы. Учебный план</p>
----	---	--------------------	--	---

Индивидуальная методическая работа учителей начальной школы

1.	Изучение материалов ФГОС начального образования	Сентябрь-октябрь	Учителя 1-4 классов	Знание документов
2.	Участие в методических семинарах, педагогических советах	По плану МР	Учителя 1-4 классов	Выступления по теме
3.	Участие в работе творческих (рабочих) групп	В течение года	Учителя 1-4 классов	Основная образовательная программа НОО
4.	Изучение опыта Мухачёвой И.А., работающей по ФГОС с 2011-2012 учебного года.	В течение года	Учителя 1-4 классов	Методические рекомендации, обсуждение на МО.
5.	Изучение перечня УМК и новых программ	Январь	Учителя 1-4 классов	Обсуждение на МО
6.	Разработка рабочих программ по предметам	Май-июнь	Учителя 1-4 классов	Рабочие программы
7.	Курсы повышения квалификации	Ноябрь, март	Учителя 1-4 классов	Повышение ИМК Учителя, готовность к работе по ФГОС

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки

2.	Составление заявок по информации РМК	В течение года	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Отчеты в РМК, управление образования
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС 2 поколения	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации

2. *Аттестация педагогических работников*

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Исполните	Прогнозируемый
1.	Инструктивное совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Директор	Знакомство с нормативными документами
2	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь	Директор	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	круглый год	Директор	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019/2020 учебном году	Сентябрь	Директор	Список аттестующихся педагогических работников в текущем учебном году
6.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	завуч	Систематизация материалов к аттестации

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

РАЗДЕЛ 5.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Цель: Выявить образовательные потребности учащихся и родителей и осуществить выполнение социального заказа.

№	мероприятия	Сроки	ответственные
1	Составить учебный план школы на 2019-2020 учебный год в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, Региональным базисным учебным планом, примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, с учетом санитарных норм и правил «Гигиенические требования в условиях обучения в общеобразовательных учреждениях, регламентирующих максимальную учебную нагрузку обучающихся».	Июнь-август	администрация
2	Организовать работу по введению ФГОС нового поколения в основной школе.	в течение учебного года	учителя 4-8 классов
3	Продолжить работу по обновлению содержания образования в I и II ступени школы.	в течение учебного года	учителя начальных классов, учителя-предметники
4	Разработать Рабочие учебные программы по всем предметам учебного плана в 1 - 11 классах	Июнь - август	учителя-предметники
5	Обеспечить работу групповых и индивидуальных занятий, направленных на удовлетворение запросов и образовательных потребностей обучающихся 2-11 классов.	в течение года	администрация
6	Составить списки одаренных, способных обучающихся, проявляющих особый интерес к изучению отдельных предметов для организации групповых и индивидуальных занятий для этих детей.	сентябрь	учителя-предметники
7	Составить каталог CD- дисков, приобретенных школой, для создания банка учебных компьютерных программ по предметам всех циклов, для дальнейшего внедрения информационных технологий в образовательный процесс.	сентябрь	библиотекарь
8	Включить в тематическое планирование учителей-предметников уроки с применением компьютерной техники.	Сентябрь	учителя-предметники
9	Провести организационную работу по оказанию бесплатных образовательных услуг обучающимся: - по подготовке к обучению в 1 классе; - по подготовке к поступлению в ВУЗы;		администрация

10	Довести до сведения всех учителей, родителей, учащихся 9-х классов результаты ГИА в новой форме с участием ТЭК, учащихся 10, 11-х классов – экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ с целью анализа и подготовки к итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	
11	Всем учителям-предметникам использовать в учебном процессе КИМы для подготовки выпускников 9,11-х классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации.	в течение учебного года	учителя-предметники
12	Организовать предметные учебные недели.	в течение года	учителя-предметники.
13	Провести школьные олимпиады по всем предметам.	октябрь-ноябрь	учителя-предметники.
14	Совершенствовать опыт работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней: взаимопосещение уроков учителями; собеседование с учителями; анкетирование учащихся по проблеме адаптации; соблюдение единых требований к учащимся, ведению дневников, тетрадей; продолжение традиций во внеклассной работе, в работе с родителями; в организации индивидуальной работы с учащимися с учётом их развития; педсовет по преемственности.	октябрь - декабрь	педколлектив
15	Способствовать развитию ученического самоуправления через работу: - Совета школы; - Совета старшеклассников; - коллективные творческие дела; - Дни самоуправления; - организацию дежурств по школе; - оказание помощи старшеклассников младшим школьникам; - организации работы актива в классах, работу лекториев.	в течение учебного года	Зам. по ВР, классные руководители.
16	Подвести итоги поступления выпускников школы в ВУЗы, ССУЗы с целью выявления тенденций и качества образовательного процесса в школе.	сентябрь	администрация
17	Провести мониторинг уровня воспитанности выпускников I, II и III ступеней обучения.	апрель	классные руководители

РАЗДЕЛ 6.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. План работы по гражданско- патриотическому воспитанию

1. Развитие нормативно- правовой базы

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.Участие в мониторинге действующих и нормативных актов по вопросам патриотического воспитания юных граждан России	в течение года	администрация школы
2.Создание нормативно- организационных, управленческих условий для эффективной работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи	в течение года	администрация школы
3.Совершенствование программы патриотического воспитания обучающихся МКОУ СОШ пгт Приморский	в течение года	администрация школы

2. Система мер совершенствованию процесса патриотического воспитания и подготовки к военной службе

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.1.Гуманитаризация и интеграция учебно-воспитательного процесса в ходе изучения истории, географии, литературы, природы родного края, приобщение к культурным и историческим ценностям	в течение года	Учителя- предметники
2.2.Формирование эстетического отношения и экологической культуры, предполагающей ценностные отношения к родному краю	в течение года	Учитель биологии
2.3.Проведение месячника обороно- массовой и военно- патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	учитель физической культуры, педагог-организатор курса ОБЖ
2.4.Обновления содержания работы по военно- профессиональной ориентации обучающихся, повышение уровня подготовки их к военной службе	в течение года	Педагог- организатор курса ОБЖ, учитель физкультуры
2.5.Подготовка и проведение военно- спортивных игр и соревнований: - военно- спортивной «А, ну –ка парни»; - учебных сборов с юношами 10 класса.	февраль, май	Педагог- организатор курса ОБЖ, учитель физкультуры
2.6.Проведение мероприятий, посвященных памятным датам и событиям истории России	в течение года	Учителя истории, классные руководители

3.Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию победы советского народа в Великой Отечественной войне

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
3.1.Оказание практической помощи ветеранам и участникам Вов, пожилым	постоянно	классные руководители.

людям, проживающим в пгт Приморский		
3.2. Организация и проведение выставки творческих работ «Война! Твой страшен след!»	апрель	Учитель ИЗО,
3.3. Организация и проведение общешкольного мероприятия «День Победы»	май 2020	учителя-предметники

4. Деятельность по использованию государственных символов России в патриотическом воспитании

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
4.1. Участие в районных семинарах, совещаниях педагогическими работниками по вопросам изучения и использования государственных символов России в патриотическом воспитании учащихся	по плану УО	Учителя истории и обществознания
4.2. Организация изучения учащимися государственной символики РФ в рамках учебных предметов и во внеурочной работе	постоянно	Учителя-предметники, Кл. руководители
4.3. Организация обязательного использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий: торжественных линеек, собраний и пр. массовых мероприятий	постоянно	Зам.директора по УВР, Кл. руководители,
4.4. Организация использования государственной символики в учреждении летнего отдыха детей: лагерь дневного пребывания «Родничок»	постоянно	Начальник лагеря
4.5. Проведение месячника праздничных и культурно-просветительских мероприятий, посвященных государственным символам Хасанского района и Приморского края	ежегодно 9 мая-12 июня	Зам.директора по УВР, Начальник лагеря

6. Программно- методическое, информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
5.1. Участие в районных совещаниях, семинарах, конференциях и т.д. по вопросам организации патриотического и гражданского воспитания	по плану УО	Зам.директора по УВР

6.2. План работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

1. Развитие нормативно- правовой базы

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
Контроль за действием нормативных правовых актов, касающихся повышения ответственности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) за обучение, охрану жизни и здоровье учащихся	постоянно	Зам.директора по УВР, Библиотекарь

2. Профилактическая деятельность

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.1. Подготовка, создание, ежегодное уточнение школьного	сентябрь	Зам.директора по

паспорта образовательного учреждения, классов		УВР
2.2. Проведение социологических исследований нормальных патологий детей и подростков	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3. Анализ деятельности классных руководителей по вовлечению детей в общественную жизнь школы	постоянно	Зам.директора по УВР
2.4. Проведение сверки по движению учащихся, принятие мер по возвращению подростков на занятия для получения ими образовательного основного общего образования	ежемесячно	Директор, классные руководители
2.5. Проведение сверки списков учащихся, стоящих на учете в КДН, ОПДН, совершивших преступления и правонарушения	постоянно, 2 раза в год	Директор
2.6. Проведение дней и месячников профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков	согласно графику КДН	Педагог-организатор ОБЖ
2.7. Участие в проведении межведомственной операции «Подросток», «Помоги собраться в школу»	постоянно	Зам.директора по УВР, участковый инспектор, классные руководители
2.8. Организация индивидуальной работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им социальной, педагогической, психологической, медицинской помощи для преодоления проблем в обучении и поведении.	постоянно	администрация школы, кл. руководители
2.9. Осуществление комплексных мер по решению вопросов воспитательно-оздоровительного характера: профилактическая работа по формированию у подростков школьной мотивации.	постоянно	кл. руководители, Зам.директора по УВР

3. Формирование правовой культуры подростков

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
3.1. Совершенствование гражданско-правового образования школьников, обучение подростков основам юридических наук через учебные предметы, введение спецкурсов, во внеурочной работе	в течение года	классные руководители
3.2. Организация встреч подростков, склонных правонарушениям, с работниками правоохранительных органов	в течение года	Администрация

4. Роль дополнительного образования

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
4.1. Приобщение подростков, оказывающихся в социально-опасном положении, к участию в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	постоянно	кл. руководители

5. Работа с семьей

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
-------------	------------------	-------------

5.1. Выявление родителей «группы риска» и обеспечение им поддержки в оказании социальной и медико-психологической помощи. Работа с банком данных района	постоянно	кл. руководители,
5.2. Организация индивидуального семейного консультирования родителей из «проблемных» дисфункциональных и конфликтных семей по предупреждению ранней алкоголизации, наркотизации, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	кл. руководители
5.3. Использование в работе родительских собраний как эффективную форму взаимодействия образовательных учреждений и родителей	постоянно	кл. руководители, Зам.директора по УВР

6. Информационная, научно- методическая, контрольно- инспекционная деятельность

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
6.1. Участие в районных совещаниях, обучающих семинарах, круглых столов по вопросам безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних	по плану УО	Зам.директора по ВР
6.2. Проведение социологических исследований, анкетирования, анализ полученных результатов	постоянно	кл. руководители

7. Работа с педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
7.1. Углубленное образование педагогов в области правового, гражданского воспитания	постоянно	Директор школы
7.2. Повышение роли психолого- педагогической службы в формировании школьных и классных коллективов, индивидуальных занятий с учащимися, обеспечении профилактики школьной и социальной дезадаптации детей	постоянно	Директор школы

План

работы по формированию эффективной системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений на 2019-2020 учебный год

Сроки	Мероприятия	Участники	Ответственные
Август	Совещание педколлектива	Педколлектив	администрация
Сентябрь	Создание ежегодного социального паспорта школы, классов	Кл. руководители 1-11 классов	администрация
Сентябрь	Определение учащихся в кружки и секции. Экскурсии		Кл. руководители 1-11 классов
Сентябрь	БАНК ДАННЫХ на учащихся, состоящих на учете в ИДН		кл. руководители
Сентябрь	Месячник по ПДД		ЗДУВР, инспектор, кл. руководители
Сентябрь	Родительские собрания		Администрация, кл. руководители

Октябрь	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Учащиеся «группы риска»	Администрация
Октябрь	Родительские собрания «Использование мобильных устройств в школе»	родители	Кл. руководители
Октябрь	Консультация с классными руководителями -	Кл. руководители	ЗДУВР
Октябрь	Познавательные игры по ПДД	Учащиеся 5, 6, 7 классов	ЗДУВР, классные руководители 5-7 классов
Октябрь	Конкурсы рисунков по ПДД	1 -4 классы	учитель ИЗО, кл. руководители 1-4 классов
Ноябрь	Классные часы «Безопасность в интернете»	Учащиеся 1-11 классов	Кл. руководители
Ноябрь	Родительские собрания «Роль семьи в развитии моральных качеств ребенка»	родители	Кл. руководители 1-11 классов
Ноябрь	День Матери. -Концерт для мам -Классные часы	Учащиеся 1-11 классов	Кл. руководители 1-11 классов
Ноябрь	Межведомственные операции и рейды «Забота. Защита».	Учащиеся школы	Администрация, кл. руководители
Ноябрь	Классные часы «Профилактика правонарушений»	учащиеся	ЗДУВР, инспектор. Кл. руководители
Декабрь	Классные часы, посвященные конвенции о правах ребенка	7-11 классы	Кл. руководители 7-11 классов
Декабрь	Месячник безопасности (инструктаж).	Нач. школа	Классные руководители
Декабрь	Совещание при директоре, ЗУДВР (по графику)		

План
работы по профилактике ДТП на 2019-2020 учебный год
по МКОУ средней общеобразовательной школе пгт Приморский

Сроки	Мероприятие	Участники	Ответственные
Август	Совещание педколлектива	педколлектив	ЗДУВР
Сентябрь	Классные часы по ПДД	1-11 кл.	кл.рук-ли
Октябрь	Конкурс рисунков Викторины Классные часы по ПДД	1-4 кл. 5-7 кл. 1-11 кл.	кл.рук-ли
Ноябрь	Классные часы по ПДД	1-11 кл.	кл.рук-ли
Декабрь	Встреча с инспекторами ГИБДД Классные часы по ПДД	1-11 кл.	кл.рук-ли
Январь	Классные часы по ПДД	1-11 кл.	кл.рук-ли
февраль	Классные часы по ПДД	1-9 кл.	кл.рук-ли
март	Классные часы по ПДД Встреча с инспекторами ГИБДД		ЗДУВР
апрель	Классные часы по ПДД Конкурс «Безопасное колесо»	1-11 кл. 6,7 кл.	кл.рук-ли ЗДУВР, уч.ОБЖ
май	Классные часы-зачеты по ПДД	1-11 кл.	кл.рук-ли

Темы бесед по ПДД.

1-5 классы.

Причины и условия, способствующие возникновению ДТП. От вредных привычек - к трагедии на дороге.

2. Основные Правила дорожного движения
3. Дорожные знаки и знаки дополнительной информации (таблички).
4. Перекрестки и их виды.
5. Сигналы светофора с дополнительной секцией.
6. Правила движения пешеходов и безопасного поведения на проезжей части дороги.
7. Дороги в городе.
8. Движение пешеходов индивидуально, группами и в колоннах.
9. Правила поведения на железной дороге.
10. Движение на велосипеде и мопеде.

6-11 классы.

1. Причины и условия, способствующие возникновению ДТП. От вредных привычек - к трагедии на дороге.

2. Правила дорожного движения и дорожные знаки.
3. Назначение опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах.
4. Движение на велосипеде и мопеде.
5. Движение пешеходов группами и в колоннах.
6. Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика.
7. Правила перевозки пассажиров на транспорте.
8. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, ожогах, черепно-мозговых травмах, переломах.
9. Ответственность за нарушение правил дорожного движения.
10. Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях.

6.3. Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления

1. Развитие нормативно- правовой базы

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
- Создание нормативно- организационных, управленческих условий для успешной работы органов ученического самоуправления	Сентябрь по необходимости	Директор, ЗДУВР

6.4 «Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение теплового режима.	в течение года	Завхоз
2.	Поддержание чистоты в школе.	в течение года	Завхоз, учащиеся, техперсонал
3.	Соблюдение нормативов освещенности в классах.	в течение года	Завхоз, учащиеся, техперсонал
4.	Соблюдение гигиенических норм и правил.	в течение года	Завхоз, учащиеся, техперсонал

6.5 «Создание условий для сохранения здоровья на уроках»

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование правильной осанки.	постоянно	Учитель
2.	Правильное размещение учащихся в классе при посадке за партой.	постоянно	Учитель, кл. руководит.
3.	Проведение физкультминуток.	постоянно	Учитель
4.	Деловая деятельность, доброжелательная атмосфера на уроке.	постоянно	Учитель
5.	Уверенность в успехе	постоянно	учитель

6.6 «Формирование социально-психологического климата в школьном коллективе, отвечающего следующим требованиям»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Перспективность, оптимистичность.	постоянно	Учителя, родители, администрация
2.	Мажорность, жизнерадостность.	постоянно	Учителя, родители, администрация
3.	Уверенность в успехе, результативности деятельности.	постоянно	Учителя, родители, администрация
4.	Защищенность учащихся.	постоянно	Учителя, родители, администрация
5.	Здоровая состязательность.	постоянно	Учителя, родители, администрация
6.	Дух сотрудничества.	постоянно	Учителя, родители, администрация
7.	Построение оптимальных отношений учитель-ученик, ученик-ученик.	постоянно	Учителя, родители, администрация

6.7 «Изменение подходов к урокам физической культуры и их совершенствование в следующих направлениях»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Увеличение объема физической нагрузки за счет повышения плотности, моторности уроков.	постоянно	учитель
2.	Анализ физического развития каждого ученика и нацеленность на получение конкретных результатов в конце учебного года.	постоянно	учитель, учащиеся, родители, кл. руковод.
3.	Активное использование на уроках идеи состязательности.	постоянно	учитель
4.	Повышение мотивации учащихся на развитие своего тела, укрепление здоровья путем самостоятельных тренировок.	постоянно	учитель
5.	Увеличение доли времени на уроке на закаливание, улучшение осанки.	постоянно	учитель

6.8 « Пропаганда здорового образа жизни»

№ п/п	Направление деятельности	сроки	участники	ответственные
1.	Примерный перечень вопросов по учебным предметам:	в течение года	9 кл.	
1.1	Анатомия и физиология человека: - гигиена организма человека; - физиология, спортивные тренировки; - правильное и рациональное питание; - физиологический механизм закаливания организма; - значение голодания как способа очистки организма; - психофизиологический механизм возникновения вредных привычек; - подзарядка организма энергией земли и неба (солнце, воздух, вода, электронные поля).			Давыдова Е.И.
1.2	Ботаника - декоративные травы; - использование даров Дальневосточной природы (ягод, орехов, меда, пихтового масла).	в течение года	5-6 кл.	Давыдова Е.И.
1.3	Биология - окружающая среда и её воздействие на организм	в течение года		Давыдова Е.И.

	человека; - факторы, влияющие на наследственность; - ферменты – катализаторы жизни.			
1.4	Химия - яды, продукты в организме человека и способы их нейтрализации; - использование талой воды, физико-химическая сущность воздействия на живой организм; - нитраты и нитраты в пищевых продуктах.	в течение года	9-11	Давыдова Е.И.
1.5	ОБЖ. Значительное место в программе отводится методам и средствам оздоровления практического характера: - профилактический и точечный массаж лица; - дыхательная система; - массаж и самомассаж; - обучение приемам психорегуляции или аутогенной тренировки; - оказание первой медицинской помощи.	в течение года	9-11	Чиркова О.А.
2.	Выявление учащихся группы риска.	в течение года	1-11	Кл. руководит.
3.	Изучение положения детей в семье, характера внимания семьи к воспитанию детей, пути и способы оптимизации этого внимания.	в течение года	1-11	Кл. руководит.
4.	Обсуждение вопросов работы с учащимися «группы риска» на МО классных руководителей, педсоветах.	в течение года	1-11	Кл. руководит.
5.	Принятие экстренных мер с учащимися, семьями, употребляющими спиртные напитки, наркотики через КДН и ЗП при администрации школы, при администрации района, ОПДН.	в течение года	1-11	Кл. руководит. Зам. по УВР
6.	Участие в рейдах общественности с целью выявления несовершеннолетних в нетрезвом состоянии,	в течение года	1-11	Педколлектив

	употребления наркотических средств на вечерних дискотеках при ДК.			
7.	Освещение результатов рейдов на родительских собраниях.	в течение года	6-11	Кл. руководит.
8.	Организация выставки книг, материалов о пагубном влиянии наркотических средств на организм человека.	в течение года		Библиотекарь
9	Классные часы «За здоровый образ жизни!»	апрель	5 -8	кл. руководит
10.	Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий трудными подростками.	в течение года	1-11	кл. руковод., зам. по ВР
11.	Проведение цикла бесед для учащихся 6-8 кл, 9-11 кл. «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений».	в течение года	6-11	инспектор ОПДН.
12.	Родительские собрания на тему «Роль труда в воспитании и жизни человека».	март-апрель	5-11	Кл.руковод.
13.	«Что такое педагогическая запущенность?» (беседа с классными руководителями, родителями).	май		Зам.по ВР кл. руковод.
14.	Акция «Мы выступаем против наркомании»: - выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»; - оформление стенда «Наркомания и здоровье»; - урок здоровья «Не курил бы дядя в детстве...»;	ноябрь апрель апрель	1-11 1-11 1-11	учителя ИЗО, Зам. дир по УВР. Зам. дир по УВР кл.руковод., кл. руководит.
15.	Повышение грамотности родителей и их ответственности за воспитание детей на родительских собраниях.	в течение года		Кл.руководит.
16.	Классные родительские собрания.	В течение года	1-11	Классные руководители

6.9 « Общественно-полезный труд»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
2.	Организация и осуществление	В	1-11	Зам. дир по УВР

	дежурства в школе и школьном дворе.	течение года		кл. руководит.
3.	Самообслуживание в школе.	В течение года	1-11	кл. руководит
4.	Трудовая акция «Сорнякам – бой!».	В течение года	5-11	Давыдова Е.И.
5.	Рейды по наведению порядка на школьном дворе.	В течение года	1-11	Дежурный учитель
6.	Трудовая акция по озеленению школьного двора.	В течение года	5-11	Мелешкина Л.А
7.	Общешкольный субботник.	ноябрь, апрель	1-11	Администрация, кл. руководит.

6.10 «Профессиональная консультация»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Встреча со специалистами ЦЗН.	В течение года	9-11	Зам. дир по УВР
2.	Практикум «Сотвори свое будущее».	В течение года (2 полугодие)	9-11	Зам. дир по УВР
3.	Тестирование для выявления готовности к выбору профессии.	В течение года (2 полугодие)	9-11	Классные руководители

6.11 «Предварительная профессиональная диагностика»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Выявление индивидуальных психологических особенностей.	ноябрь	9-11	Зам. дир по УВР кл. руководит.
2.	Диагностика профессиональных намерений.	Январь	9-11	Зам. дир по УВР., кл. руководит.
3.	Выявление профессионально-значимых качеств личности.	Март	9-11	Зам. дир по УВР., кл. руководит.

6.12 «Профессиональное просвещение»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Школьный праздник «День учителя».	Октябрь	9-11	Зам. дир по УВР
2.	Беседа «Ученому и книги в руки» (о получении высшего образования).	январь	9-11	Зам. дир по УВР кл. руководит. 10 класса

3.	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных олимпиадах.	в течение года	3-11	Зам. по УВР
4.	Праздник «Последний звонок».	май	1-11	Зам. дир по УВР кл. руководители 9-11 кл
5.	Выпускной бал.	июнь	1-11	Зам. дир по УВР кл. руководители 9-11 кл

6.13 «Нравственное, художественно- эстетическое воспитание»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй школа!».	02.09	1-11	Зам. дир по УВР кл. руководители 9-11 кл
2.	Единый урок.	02.09	1-11	Кл. руководит.
3	День учителя. Концерт. День самоуправления.	октябрь	1-11	Кл. руководит.
4.	Выставка поделок из природного материала.	ноябрь	1-11	Кл. руководит.
5	День Матери. Концерт. Классные часы «Моя милая мама».	28.11	1-11	Кл. руководит
6	Новогодние праздники	декабрь	1-8	Кл. руководит
	Праздники, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	1-11	Учитель физической культуры, кл. руководители
7	Праздники, посвящённые 8 марта.	март	1-11	Кл. руководит
8	Утренники «Поздравляем наших мам».	март	1-4	Кл. руководит.
9	Конкурс на лучшее изготовление подарка для мам и бабушек.	март-апрель	5-8	Учитель технологии

**Раздел 7.
УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

7.1. Управление школой

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о работе школы в учебном году	сентябрь	Администрация, кл.руководители
2.	Планирование работы на новый учебный год.	сентябрь	администрация
3.	Об организации горячего питания.	ноябрь	директор
4.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	ноябрь	завхоз
5.	О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	январь	директор
6.	Об организации гражданской обороны в школе.	январь	директор
7.	О подготовке к ремонту школы в 2020г.	апрель	директор, завхоз
8.	Об организации летней оздоровительной работы.	апрель	Директор, начальник лагеря
9.	Общешкольные родительские собрания	октябрь, апрель	Администрация, кл.руководители
10.	О проведении летней оздоровительной кампании.	апрель	Директор, начальник лагеря
11.	Роль семьи и школы по профилактике употребления наркотических препаратов	апрель	Директор, классный руководитель

7.2. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь– октябрь	-Классные руководители
2.	Провести изучение условий жизни в семьях многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных и детей, находящихся под опекой.	Сентябрь	
3.	Организовать индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Зам. дир. по УВР
4.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики.	Систематичес ки	Инспектор ИДН

**7.3. Организация лектория для родителей
Программа занятий родительского университета педагогических
знаний.**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Родительская конференция. Анализ прошедшего учебного года. План работы на следующий учебный год. Совет школы. Планирование работы с родителями.	сентябрь	Директор Администрация
2.	Анкетирование. Изучение семьи, в которой воспитывается ребенок. Каким вы видите своего ребенка после окончания школы (социальный заказ).	октябрь	ЗДУВР Кл. руководители
3.	1. Лекция: «Информационная безопасность детей». 2. Итоги 1 четверти (собрание по классам).	ноябрь	ЗДУВР Кл. руководители
4.	1. Лекция: «Педагогически запущенные дети». 2. Итоги 2 четверти (собрания по классам)	январь	ЗДУВР Кл. руководители
5.	1. Лекция: «Предупреждение правонарушений». 2. Итоги 3 четверти. 3. Комплектование 10-х классов.	март	ЗДУВР Кл. руководители
6.	Итоги диагностики. Анализ. Планирование.	апрель	ЗДВР

1. Родительские собрания (темы)

Темы бесед и собраний для родителей.

1-4 классы.

1. Младший школьный возраст и его особенности.
2. Режим для младшего школьника как способ охраны здоровья.
3. Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье).
4. Новое в системе национального воспитания.
5. Информационная безопасность детей.

5 - 6 классы.

1. Новое в системе национального воспитания.
2. Воспитание здорового ребенка в семье. Сохранение генотипа.
3. Возможности семьи в развитии познавательной самостоятельности учащихся
4. Вред алкоголя и курения.
5. Развлечения и безопасность в интернете.

7-8 классы.

1. Особенности юношеского возраста и учет их в семейном воспитании.
Особенности воспитания подростков в семье.
2. Учебная деятельность старшего школьника и руководство ею в семье.
3. Утверждение в семье принципов общечеловеческой морали.
4. Активные формы отдыха в вашей семье.
5. Интернет «за» и «против».

9-11 классы.

1. Основные направления воспитания в семье.
2. Психолого-педагогическое самообразование родителей, как важный фактор повышения их педагогической компетенции.
3. Роль семейных взаимоотношений и традиций в подготовке старшеклассников к семейной жизни.
4. Информационная безопасность в сети.
5. Подготовка к экзаменам. Рекомендации.

2. Коллективные Творческие Дела

СЕНТЯБРЬ	Праздник «Первого звонка»
ОКТАБРЬ	День учителя
НОЯБРЬ	День МАМЫ
ДЕКАБРЬ	Ах, Новый год!
ЯНВАРЬ	Битва хоров
ФЕВРАЛЬ	Месячник по гражданско- патриотическому воспитанию
МАРТ	Праздник бабушек, мам, девочек
АПРЕЛЬ	Юморина
МАЙ	Акция «Память»
МАЙ	Последний звонок
ИЮНЬ	Выпускной бал

3. Система информирования родителей

- Родительские собрания
- Малые педсоветы
- Совет профилактики
- Дневник
- Индивидуальные приглашения:
 - а) беседы с классными руководителями
 - б) администрацией
 - в) инспекторам КДН
- Органы самоуправления
- Посещение уроков
- Информационные листы
- Стенд

РАЗДЕЛ 8. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- ✓ Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- ✓ Разработать систему диагностики:
- отслеживающую динамику развития учащихся;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
- Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

- ФК - фронтальный контроль
- ТП - тематическая проверка
- СД - совещание при директоре
- ПС - педагогический совет
- ПП - предупредительный персональный контроль
- КД - контроль за документацией
- КОК - классно-обобщающий контроль
- ТК - тематический контроль
- ПК - персональный контроль
- Б - беседа
- ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
-------	--------------	------------	-------	---------------	------------------

СЕНТЯБРЬ

1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП (соответствие государственным программам).	1-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3.		Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	библиотекарь	Справка
4.		Составление и оценка расписания уроков на новый учебный год.	1-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
5.		Итоги работы МО в 2018-2019уч. году. План работы МО на 2019-2020 уч. год.	2-ая неделя	администрация	Индивидуальные беседы
6.	КД	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка
7		Организация горячего питания учащихся, работа пищеблока.	3 неделя	директор, завхоз	Справка
8.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	1-ая неделя	зам. директора по ВР	Справка
9.	Анализ	Анализ работы учителей по подготовке к итоговой аттестации по итогам 2018-2019 учебного года. Направления работы школы по подготовке к экзаменам учащихся школы	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	педсовет

10.		Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их коррекция в соответствии с целевыми установками.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка МО классных руководителей
11.		Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ОКТАБРЬ					
1.	ТК	Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
2.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы».	1,2 -ая недели	администрация	Справка, совещание при директоре
3.	ТП	Организация горячего питания. Проверка ведения документации.	3-ая неделя	директор, завхоз	Справка
4.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления.	4-ая неделя	Администрация	Справка
5.	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	3-ая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	2-ая неделя	Учитель ОБЖ	справка
7.		Состояние обучения учащихся «Группы риска», трудных, работа с неблагополучными семьями.	Октябрь	Зам. по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
8		Посещаемость занятий	Октябрь	Зам. по УВР	Справка-

		учащимися, состоящими на внутришкольном учёте			обоснование, совещание при директоре
9.		Анализ работы классных руководителей во вновь созданных классных коллективов (1,5классы)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка, МО классных руководителей
10		Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС		Зам. директора по УВР	Справка, МО классных руководителей

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
НОЯБРЬ					
1.		Анализ успеваемости за 1 четверть. Работа классных руководителей, учителей предметников по повышению качества обучения.	2	Администрация	Справка, совещание при директоре
2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок; отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	1	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР
3.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 10 классе: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения 3-ой ступени школы»	2,3	Администрация	Малый педагогический совет
4.	ТК	Проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска», своевременный учет присутствия учащихся на занятиях в рамках класно-урочной системы	4	Зам. директора по УВР	Справка

		образования.			
5.	ФК	Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к ГИА.	В течении месяца	Администрация, Афолина Н.В.	Заседание МО учителей нач. школы, математики, справка.
6.	Персональный	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. Работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. по УВР
7.	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей –предметников 4, 10-11 кл. по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	4-ая	Администрация	Справка МО кл. руковод.
8.	ФК	Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений	В течение года	Администрация,	
9.	Контроль ЗУН	Изучение успешности овладения навыками работы с текстами во 2-4 классах. Проверка техники чтения.	3-ая неделя	администрация	Справка, приказ
10.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели математики и физики.	3-ая неделя	администрация	Справка, приказ
11.		Посещаемость занятий учащимися школы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12.		Состояние преподавания в	Ноябрь	Зам. директора по	Справка,

		5-9 классах. Анализ активных методов обучения на уроках в 5-9 классах с точки зрения формирования УУД.		УВР	
13.		Работа педколлектива с опекаемыми детьми.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ДЕКАБРЬ					
1.	ФК	Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА.	1-2 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
2.		Предварительные итоги успеваемости учащихся 2-11 классов. Система работы учителей с неуспевающими учащимися, имеющими 1,2 тройки, одну четверку. Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	2	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	ТК	Контроль проведения дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль ЗУН	Изучение уровня овладения правописанием слов из словаря во 2-4 классах.	2-ая неделя	Администрация	Справка, приказ
5.	ПК	Административные контрольные срезы по итогам 1 полугодия в 2-11 классах.	2-3 неделя	Администрация	Анализы, справка, заседание ШМО
6.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, соответствие планированию, объективности выставления оценок, соблюдение единых требований к оформлению журналов.	4	Зам. директора по УВР	Справка
7.		Работа педколлектива по	декабрь	Зам. директора по	Справка-

		профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.		УВР	обоснование, совещание при директоре
8.		Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе.	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
10.		Проведение Новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, МО классных руководителей
11.		Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	4 неделя	Администрация	Малый педагогический совет

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ЯНВАРЬ					
1.		Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися; учащимися требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения	1	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.	ФК	Анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки к ЕГЭ. Накопление дидактического материала.	3,4	Администрация	Справка, совещание при директоре
3.	ТК	Изучение работы учителей, давших неуспевающих и успевающих с одной «4» или одной «3» по предмету, выявление	2-ая неделя	Администрация	Справка, совещание при зам. по УВР

		проблем, способностей учителя к разноуровневому обучению.			
4.	ТК	Посещение дополнительных занятий в 9-11 классах с целью проверки их роли при подготовке к ГИА И ЕГЭ	3-4 неделя	Зам. директора по УВР	справка
5.	персональный	ДКР по материалам ЕГЭ , ГИА по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА и ЕГЭ	Согласно графика	Зам. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
6.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по русскому языку, литературе, английскому языку и истории.	3-ая неделя	Администрация	Справка
7.		Посещаемость занятий учащимися школы.	январь	Зам. директора по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
8.		Коррекция планов ВР на 2 полугодие в соответствии с целевыми установками школы.	январь	Зам. директора по УВР	Справка, МО классных руководителей
9.		Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС на 2 ступени образования.	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре.

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ФЕВРАЛЬ					
1.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов».	2,3	Администрация	Малый пед. совет

2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков. работы со слабоуспевающими учащимися.	4	Зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль работы классных руководителей, учителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков учащимися «группы риска», выявление причин пропусков. Ведение дневников этой группы учащихся.	3	Зам. директора по ВР	Совещание про ЗДУВР
4.	ПП	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 1 – 9 классах, форм и основных видов деятельности в условиях реализации ФГОС	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	ТК	Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся на дому.	3	Зам. директора по УВР	Справка
6.	ТК	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися: «Система внедрения в учебно-воспитательный процесс развивающих технология, качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся»	2-3 неделя	Администрация	Справка. приказ
8.	ФК	Посещаемость, регулярность, качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	2-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
9.	ТК	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО	3-ая неделя	Администрация	Малый пед. совет
10.		Посещаемость занятий и	февраль	Зам. директора по	Справка-

		успеваемость детей «Группы риска».		ВР	обоснование, совещание при директоре
11.		Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	февраль	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководителей
12.		Контроль за ведением дневников со стороны классного руководителя: «Анализ работы классных руководителей и учителей - предметников 5-9классов по вопросу своевременного выставления оценок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников».	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАРТ					
1.		Предварительная успеваемость учащихся 2-9 классов. Работа учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях.	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	ОК	Обзорный контроль: «Допризывная подготовка учащихся, воспитание гражданственности, патриотизма на уроках ОБЖ».	В течение месяца	Директор	Совещание при директоре
3.	ОК	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся требованиям ФГОС	3	Администрация	Совещание при директоре
4.	КД	Проверка журналов на предмет выполнения государственных	4	Зам. директора по УВР	Справка

		программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.			
5.	ТК	Методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, обработке технологии подготовки ЕГЭ на уроках русского языка, математики.	4	Администрация	Справка
6.	ТК	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС.	3	Администрация	Совещание при директоре
7.	Контроль ЗУН	Изучение успешности обучения грамоте учащихся 1- 2х классов	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
8.	ТК	Текущая успешность учащихся по предметам, выбранными ими для сдачи в форме ЕГЭ.	3-ая неделя	Зам. по УВР	Справка
9.	ПК	ДКР по материалам ЕГЭ по русскому языку, математике, анализ ДР. работа учителей по устранению пробелов в знаниях, обнаруженных во время проведения КДР у учащихся 9-11 классов в ходе подготовки к ГИА.	Согласно графика	Зам. директора по УВР	Справка , совещание при зам. директора УВР
10.		Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	март	Зам. директора по ВР	Справка-обоснование, совещание при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзамена. Анализ проведения пробных	1-3-ая неделя	Администрация	Справка

		экзаменов по каждому предмету.			
2.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах: «Подготовка к обучению в основной школе. Преемственность в обучении».	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	Малый педсовет
3.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	4	Зам. директора по УВР	Справка
4.		Подготовка к итоговой аттестации (согласно отдельного плана).			
5.	Контроль ЗУН	Изучение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению учащихся 1-х классов	3-ая неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
6.	Контроль ЗУН	Определение уровня обученности по русскому языку, математике, чтению учащихся 2-3 классов	4-ая неделя	Администрация,	Справка
7.	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по химии, биологии, географии: «Развитие интереса и творческого потенциала учащихся».	3-ая неделя	учителя-предметники	Справка, приказ
8.		Оценка овладения учителями методическими основами для реализации требований к результатам освоения ООП НОО	апрель	Зам. директора по УВР	Справка, МО классных руководителей
9		Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	апрель	Зам. директора по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
10		Посещаемость занятий учащимися школы.	апрель	Зам. директора по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
11		Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся в рамках реализации ФГОС	апрель	Зам. директора по УВР	Справка-обоснование, совещание при директоре
12	Контроль ЗУН	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4 – 8 классах		Зам. Директора по УВР Учителя-предметники	Справка-обоснование, совещание при директоре

№	Вид	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма
---	-----	-------------	-------	---------------	-------

п/п	контроля		(неделя)		обсуждения
МАЙ					
1.		Подготовка к итоговой аттестации.	согласно отдельн ого плана		
2.		Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).	4-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка- анализ
4.	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся. 2-8-х классов, 10-х классов.	2-3ая неделя	Администрация	Справка, приказ
5.		Посещаемость занятий учащимися школы.	май	Зам. директора по УВР	Справка- обоснование , совещание при директоре
6.		Оценка планируемых результатов учащихся 1-4 классов (ФГОС НОО)	май	Зам. директора по УВР	Справка- обоснование
7.		Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС в 5-9 классах.	май	Директор	Совещание при директоре, ко рректировка плана мероприяти й по переходу на ФГОС на 2 ступени обучения.

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ИЮНЬ					
1.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	согласно плана	зам. директора по УВР	
2.		Летняя оздоровительная кампания «Лето-2020.	в течение месяца	администрация	
3.		Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.	2,4 недели	зам. директора по УВР	
4.		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.	2,4 недели	зам. директора по УВР	анализ

8.1. Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании».

Время.	Цели и содержание контроля.	Ответственные.	Где обсуждались итоги контроля	Отметка и дата выполнения
1.	2.	3.	4.	5.
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	1. Работа классных руководителей и учителей-предметников с педагогически - запущенными детьми и слабоуспевающими обучающимися.	-Директор -Зам. директора по УВР -Классные руководители, -Учителя-предметники.	Совещание при директоре	
	2. Санитарно-гигиенические условия в школе.	-Директор -Завхоз, -Профком.	Административное совещание	
	3. Охрана жизни и здоровья обучающихся.	-Директор -завхоз, -Профком.	Заседание педагогического совета	
	4. Контроль за организацией работы учителей с больными детьми.	-Директор -Зам. директора по УВР -Классные руководители, -Учителя-предметники.	Административное совещание	
	5. Выявление и учёт детей, оставшихся без попечения родителей.	-Директор -Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
	6. Выполнение антитеррористического режима в школе.	-Директор -Завуч		

СЕНТЯБРЬ	9. Явка в школу учащихся, оставленных на повторный год обучения и переведённых условно, принятие мер по отношению к родителям, чьи дети не явились.	-Директор -Зам. директора по УВР -Классные руководители.	Совещание при директоре	
	10. Контроль администрации за трудоустройством выбывших учащихся.		Заседание педагогического совета	

	11. Выявление больных детей и организация альтернативных форм обучения.			
	12. Выявление многодетных, неполных, неблагополучных и малообеспеченных семей учащихся.	-Директор -Классные руководители,	Административное совещание	
ОКТАБРЬ	13. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.	-Директор -Классные руководители,	Административное совещание	
	14. Состояние обучения учащихся «Группы риска»			
	15. Посещаемость занятий учащимися.	-Директор, -Зам. директора по УВР		
	16. Профориентационная работа классных руководителей	-Классные руководители,		
	17. Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения.			
НОЯБРЬ	16. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутри школьном учёте.	-Директор -Зам. директора по УВР -Классные руководители,	Совещание при директоре	
	17. Посещаемость занятий учащимися, оставленными на повторный год обучения и переведённых «условно».			
	18. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.			
ДЕКАБРЬ	19. Организация и проведение родительских собраний 9-11х классов.	-Директор -Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	20. Организация дежурства по школе.	-Классные руководители, -Учителя-предметники.	Административное совещание	
ФЕВР АЛЬ	21. Посещаемость занятий и успеваемость детей группы риска.	-Директор -Зам. директора по	Совещание при директоре	

	22. Работа учителей, работающих на дому с больными детьми (документация)	УВР -Классные руководители, -Учителя-предметники.		
	23. Организация работы Совета старшеклассников.	- Зам. директора по УВР	Административное совещание	
АПРЕЛЬ	24. Работа Совета профилактики	- Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	25. Итоговый контроль ЗУН учащихся	-Директор -Зам. директора по УВР - Учителя-предметники.		
	26. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы.	-Директор -Зам. директора по УВР - Учителя-предметники.		
МАЙ	27. Организация итогового повторения с учащимися.	-Директор -Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	28. Промежуточная аттестация.	-Классные руководители, -Учителя-предметники.		
	29. Посещаемость школы учащимися «группы риска».			
ИЮНЬ	30. Итоговая аттестация выпускников.	-Директор -Зам. директора по УВР -Классные руководители 9-х, 11-х классов, -Учителя-предметники.	Заседание педагогического совета	

8.2. Персональный внутришкольный контроль на 2019-2020 учебный год.

Время.	Вопросы, подлежащие контролю.	Ответственные.	Отметка и дата выполнения
--------	-------------------------------	----------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ	1. Готовность учителей к новому учебному году: (учебно-методическое обеспечение, учебные программы, учебные кабинеты, обеспеченность обучающихся учебниками).	-Завучи по УВР, -Библиотекарь	
	2. Подготовка педагогов к работе с учащимися 5-х и 11-х классов.		
	3. Определение знаний, умений и навыков по предметам обучающихся 5-х классов. Диагностирующие контрольные работы по математике и русскому языку.	-Завучи по УВР, Зам.по УВР	
	4. Контроль за выполнением мероприятий с целью правового просвещения несовершеннолетних», 9-11 классы.		
НОЯБРЬ	5. Комплексная проверка работы начальной школы.	-Завуч по УВР	
ДЕКАБРЬ	6. Итоговый контроль за I полугодие. Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах.	-Завуч по УВР.	
	7. Состояние опроса и дозированность домашнего задания на уроках.	-Завуч по УВР.	
	8. Выполнение программы (планируемое и фактически затраченное количество часов), выполнение практической части.		
ФЕВРАЛЬ	9. Проверка состояния воспитательной работы в 8-10-х классах.	-Завуч по УВР.	
АПРЕЛЬ	10. Личностно-ориентированный подход в обучении на уроках физкультуры учителем Чирковой О.А.	-Завуч по УВР.	
	11. Формирование положительной мотивации при работе со слабоуспевающими учениками на уроках	-Завуч по УВР	
МАЙ	12. Роль классных	-Завуч по ВР.	

	руководителей в профориентационной работе с обучающимися 9 и 11-х классов.		
--	--	--	--

8.3. Тематический (обзорный) контроль за преподаванием отдельных учебных дисциплин в 5-11 классах.

Время.	Предмет	Класс	Цели и содержание контроля.	Ответственные.	Где обсуждались итоги контрол	Отметка и дата выполнения
1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.
СЕНТЯБРЬ	Математика	5 10	Организация повторения, методика выявления пробелов в знаниях учащихся. Диагностирующие контрольные работы.	администрация	Совещание при директоре	
	Русский язык	5 10		администрация		
	Все			Утверждение календарно-тематического планирования.	администрация	Методическое совещание
ОКТАБРЬ	Математика	5 10	Соблюдение преимущественности в обучении и воспитании обучающихся в 5-х и 10-х классах.	администрация	Совещание при директоре	
	Русский язык	5 10				
	Английский язык	7	Методы и формы работы учителя	администрация	Беседа с учителем	
НОЯБРЬ	История	9	Пути развития умственных способностей школьников через новые формы работы на уроке	администрация	Совещание при директоре	
	Основы информатики и вычислительной техники	11	Организация учебной деятельности. Соответствие требований, предъявляемых	администрация		

			учителем программному материалу.			
	Биология	6	Использование на уроке самостоятельных форм работы		Беседа с учителем	
	Физика	10	Наличие активных форм обучения на уроке, эффективность их использования.		Беседа с учителем	

ДЕКАБРЬ	Английский язык	7	Развитие навыков устной разговорной речи.	администрация		
	Все		Выполнение учебных программ за I полугодие.	администрация	Заседание педагогического совета.	
	Русский язык	6,7	Внедрение здоровьесберегающих технологий на уроках.		Заседание педагогического совета	
ЯНВАРЬ	Русский язык	1-4	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка в начальной школе.	администрация	Беседа с учителем	
	Математика	7	Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	администрация		
	Алгебра	11	. Развитие различных видов самостоятельной деятельности		Заседание педагогического совета	

			ученика на уроках учителей высшей квалификационной категории.			
МАРТ	Окружающий мир	2-4	Формы изложения материала на уроках окружающего мира.	администрация	Беседа учителем	с
	Математика	1-6	Формирование вычислительных навыков на уроках математики в 1-6 классах.	администрация	Заседание педагогического совета	
АПРЕЛЬ	ОБЖ	5	Организация закрепления и повторения учебного материала на уроках ОБЖ.	администрация	Беседа учителем	с
	Литература	9	Выявление освоения стандарта образования по учебным предметам в среднем звене школы.	администрация		
МАЙ	Биология	7	Выполнение учебных программ учителями-предметниками.		Беседа учителем	с
	Русский язык	11	Организация итогового повторения.		Беседа учителем	с
	Алгебра	9	Подготовка к итоговой аттестации выпускников.		Беседа учителем	с

8.4. Классно-обобщающий контроль.

Время.	Вопросы, подлежащие контролю.	Ответственные.	Отметка и дата выполнения
СЕНТЯБРЬ	Подготовка <u>5 класса</u> к обучению в новых условиях. Цель: состояние организации классного коллектива, адаптация учащихся к работе в новых условиях.	администрация	
ОКТАБРЬ	<u>10 класс</u> Цель: состояние организации классного коллектива, адаптация учащихся к работе в новых условиях новом коллективе.	администрация	
НОЯБРЬ	<u>1 класс</u> Цель: состояние организации классного коллектива, адаптация учащихся к работе в новых условиях новом коллективе.	администрация	
ДЕКАБРЬ	<u>11 класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса.	администрация	
	<u>3 класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса.	администрация	
ЯНВАРЬ	<u>7- класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса.		
	<u>8-класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса.	администрация	
ФЕВРАЛЬ	<u>9-класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса и профориентационная работа классных руководителей.	администрация	
	<u>2-класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса.	администрация	
МАРТ	<u>6-класс</u> Цель: состояние организации учебно-воспитательного процесса.	администрация	
	<u>4-класс</u> Цель: состояние учебно-воспитательного процесса.	администрация	
АПРЕЛЬ	<u>4-класс</u> Цель: состояние учебно-воспитательного процесса.	администрация	
МАЙ	Уровень подготовки праздника Последнего звонка в 11-х классах	администрация	

8.5. Контроль за ведением школьной документации.

Время.	Вопросы, подлежащие контролю.	Ответственные.	Отметка и дата о выполнении
В течение года (1р\месяц)	1. Правильность заполнения и ведения классных журналов.	администрация	
	2. Ведение учителями журналов предметных кружков, факультативов.		
	3. Ведение журналов альтернативных форм обучения.		
	4. Хранение и правильность оформления личных дел учащихся.		
	5. Проверка тематического планирования.		
	7. Культура и своевременность оформления журналов		
	8. Условия хранения аттестатов.		
	9. Ведение дневников учащимися 1-х и 5-х классов.		
	10. Проверка журналов. Цель: контроль администрации за накопляемостью отметок и системой проверки учителями-предметниками знаний обучающихся.		
	НОЯБРЬ		11. Ведение дневников учащимися 9 и 11-х классов.
12. Ведение учащимися контрольных тетрадей по русскому языку.			
13. Проверка журналов с целью контроля администрацией за объективностью выставления отметок по предметам за первую четверть			
ДЕКАБРЬ	14. Ведение дневников учащимися 2-х, 4-х, 7-х и 8-х классов.	администрация	
	15. Ведение учащимися рабочих тетрадей по математике.		
	16. Тематическая проверка журналов, контроль за посещаемостью обучающихся.		
ЯНВАРЬ	17. Ведение дневников учащимися, неуспевающими по итогам первого полугодия.	администрация	
	18. Тематическая проверка журналов: контроль администрации за своевременностью выполнения программы и выполнение практической части.		
	19. Ведение учащимися рабочих тетрадей по русскому языку в начальной школе.	администрация	

	20. Тематическая проверка журналов: своевременность выставления отметок за контрольные работы, отражение в журнале работы над ошибками после письменных работ.		
МАРТ	21. Тематическая проверка журналов: объективность выставление отметок за третью четверть, выполнение учителями недочётов, отражённых в замечаниях администрацией.	администрация	
АПРЕЛЬ	22. Тематическая проверка журналов: организация итогового повторения по предметам. Цель: соблюдение государственного стандарта, выполнение учебных программ.	администрация	
МАЙ	23. Проверка хранения условий аттестатов, соответствие их количества наличию числа выпускников 11-х классов	администрация	
	24. Итоговая проверка журналов.		
	25.Сверка книг выдачи бланков строгой отчётности.		

РАЗДЕЛ 9.
Укрепление материально-технической базы школы. Средства образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий.	в течение года	Директор школы
2.	Приобретение мебели для кабинетов.	в течение года	Директор школы, завхоз
3.	Приобретение спортивного инвентаря для спортзала.	в течение года	директор
4.	Подготовка учебных кабинетов, рекреаций к зимнему периоду: — провести утепление окон(по необходимости); — проверить состояния отопительной системы к зиме.	Октябрь	завхоз
5.	Ремонт школьного здания.	Июнь-август	завхоз

РАЗДЕЛ 10.

Организационно-педагогические мероприятия.

10.1 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших учащихся.	до 01.09.	директор школы
2.	Закрепление учебных кабинетов за определенными классами.	до 01.09..	директор школы
3.	Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: - Итоги работы педколлектива в 2018-2019 уч. году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019-2020 уч. году; - Утверждение плана работы на новый учебный год.	30.08. 30.08.	директор школы зам. директора по УВР
4.	Определение режима работы библиотеки, проверка, наличие учебников по классам.	до 25.08.	директор школы
5.	Тарификация, подготовка отчета в УО	1 неделя сентября	директор школы
6.	Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Расписание уроков согласно нормам СанПиН, подготовка к экспертизе	Сентябрь	Зам. директора по УВР

10.2 Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы педколлектива в 2018-2019 учебном году и задачи эффективности и качества образовательного процесса в 2019-2020 учебном году.	август	директор
2.	Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Утверждение основных образовательных программ Утверждение рабочих программ		
3.	Анализ работы учителей по подготовке к ГИА, итоговой аттестации. Направление работы школы по подготовке к ГИА учащихся школы.		
4.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе «Формирование общеучебных умений и	октябрь	Администрация

	навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы»		
5.	Тематический контроль за работой учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ: - анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ГИА на первоначальном этапе; - фронтальный контроль: «Состояние преподавания математики в начальной школе. Организация работы с тестовыми заданиями в 4-х классах, как начальный этап подготовки к экзаменам»; - фронтальный контроль «Контроль качества организации разноуровневого обучения (5-11 кл.) в рамках подготовки к ГИА»; - анализ работы учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках в рамках подготовки в ГИА, накопление дидактического материала; - методические приемы учителей по формированию прочных знаний учащихся, отработке технологии подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка, математики; - качество преподавания учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзаменов. Анализ проводимых пробных экзаменов по каждому предмету.	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель	Администрация
6.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 3-ой ступени школы»	ноябрь	Администрация
7.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся в 9-х классах, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов. Реализация предпрофильного обучения».	февраль	Администрация
8.	Классно-обобщающий контроль в 4-ом классе: Преимущество в обучении «Подготовка к обучению в основной школе, преимущество в обучении».	апрель	Администрация
9.	Педсоветы по вопросам итоговой аттестации: - об утверждении предметов и формы проведения устных экзаменов; - о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2020 года; - о выпуске учащихся в 2020 году; - о выпуске учащихся 11 класса в 2020 году.	Май Май Май Июнь	Зам. директора по УВР

		июнь	
10.	Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.	январь	Зам. директора по ВР
11.	Повышение качества обучения школьников за счет освоения новых технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика.	март	Зам. директора по УВР
12.	Анализ динамики общеобразовательного процесса по четвертям. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися требующими дополнительного внимания по повышению качества обучения.	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по УВР

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
Производственные совещания			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Вторая неделя	- Директор
2.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	
Совещания при директоре			
1.	Об обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	- Библиотекарь -Классные руководители
2.	О состоянии работы по антитеррористической защищённости.	Четвертая неделя	- Завхоз
3.	Результаты классно-обобщающего контроля	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР
Оперативное совещание			
1.	Уточнение списков классов	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
Административные совещания			
1.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	- Директор школы
Теоретический семинар			
1.	Активизация познавательной деятельности младших школьников	Четвертая неделя	- Зам. директора по УВР

Октябрь			
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	Результаты персонального контроля.	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	Результаты тематического контроля.	Вторая неделя	
3.	О посещаемости занятий «трудными» учащимися	Третья неделя	-Зам. директора по УВР
4.	О состоянии пожарной безопасности в школе	Четвертая неделя	- Завхоз
<i>Оперативное совещание</i>			
1.	Реализация воспитательного потенциала системы дополнительного образования в предупреждении беспризорности и безнадзорности детей	Третья неделя	-Зам. директора по воспитательной работе
Ноябрь			
<i>Заседание педагогического совета</i>			
1.	Педагогический совет	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	О содержании и формах проведения родительских собраний	Вторая неделя	Руководитель МО кл.руководителей
2.	Об эффективности использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Третья неделя	- руководитель МО нач. классов
3.	Об индивидуальной работе учителей математики по ликвидации пробелов в знаниях школьников	Четверт ая неделя	учителя математики
<i>Методические совещания</i>			
1.	Технология проведения родительского собрания	Третья неделя	- зам.по УВР
Декабрь			
<i>Производственные совещания</i>			
1.	Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах	Вторая неделя	- завхоз
2.	Об участии родителей школьников в воспитательных мероприятиях	Третья неделя	-Зам. директора по УВР
3.	О выполнении требований техники безопасности на уроках	Четвертая неделя	-завхоз

Совещания при директоре			
1.	Об итогах контроля знаний, умений и навыков учащихся.	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения	Вторая неделя	-Зам. директора по УВР
3.	Об итогах участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР
Январь			
Заседание педагогического совета			
1.	Педагогический совет	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
Совещания при директоре			
1.	Об итогах контроля организации самостоятельной работы учащихся на уроках.	Вторая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	Об изучении классными руководителями уровня развития классных коллективов	Третья неделя	
3.	Об итогах тематического контроля.	Четвертая неделя	
Оперативные совещания			
1.	О результатах тематического контроля.	Третья неделя	- Директор школы
2.	О санитарно-гигиеническом режиме и организации питания школьников	Четвертая неделя	- Директор школы
Административное совещание			
1.	О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Третья неделя	- Директор школы
Февраль			
Производственное совещание			
1.	О диагностике уровня воспитанности учащихся	Первая неделя	-Зам. директора по УВР
Совещания при директоре			
1.	О посещаемости занятий учащимися 10-х классов	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	Об опыте использования информационных технологий.	Вторая неделя	
3.	О ходе реализации планов работы с одаренными и слабоуспевающими детьми	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР

Март			
<i>Заседание педагогического совета</i>			
1.	Работа педагогического коллектива по патриотическому воспитанию школьников	Четвертая неделя	-Зам. директора по воспитательной работе
Совещание при директоре			
1.	Результаты контроля знаний, умений и навыков учащихся.	Вторая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	Об итогах тематического контроля.	Третья неделя	
3.	О соблюдении техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Четвертая неделя	- учителя химии, физики, информатики, биологии, технологии
Апрель			
<i>Производственное совещание</i>			
1.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Вторая неделя	- Заместители директора по УВР
Совещание при директоре			
1.	О качестве знаний учащихся.	Первая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	О подготовке учащихся к сдаче теоретической части экзамена по физической культуре	Вторая неделя	
3.	О художественно-эстетическом воспитании школьников	Третья неделя	-Зам. директора по УВР
4.	Об итогах административных контрольных работах.	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР
Май			
<i>Заседание педагогического совета</i>			
1.	О переводе учащихся в следующий класс. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР
Совещания при директоре			
1.	О результатах классно-обобщающего контроля	Вторая неделя	- Заместители директора по УВР
2.	О выполнении программ.	Третья неделя	
3.	О результатах внутришкольного контроля	Четвертая неделя	

<i>Оперативное совещание</i>			
1.	О ведении школьной документации	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР
Июнь			
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	О проведении выпускных вечеров	Вторая неделя	-Зам. директора по воспитательной работе
2.	О результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Четвертая неделя	- Заместители директора по УВР